



**Encuentro – 18 de abril 2007**

**Encuentro de la gestión de información  
Panamá 2007**

**Gestión de la calidad de información**

**E5 – 09:00 - 09:15**

© GICHD, 2007



**Gestión de la calidad de la información**

- **Cómo establecer y mantener la confianza de los usuarios en la información gestionada?**
- **Por qué gestionar la calidad de la información?**
- **Métodos de gestión de la calidad de información**
  - Activo
  - Pasivo
- **Sostenibilidad, Eficiencia y Efectividad**

© GICHD, 2007

## ¿Cómo establecer y mantener la confianza de los usuarios en la información gestionada?



### Establecer una gestión de información

- **Transparente**
  - Todos los procesos de gestión deben ser publicados / explicados
  - La información debe ser accesible a todos los usuarios según acuerdos establecidos
  - Informes periódicos de gestión tienen que mostrar gestión y visión a largo plazo.
  - Datos descriptivos de la información gestionada deben ser accesibles.
- **Participativa / Compartida**
  - Todos los actores interesados en la temática deben tener la posibilidad de contribuir/ aprovechar la información gestionada
  - Cada actor debe tener la posibilidad de indicar errores. Los errores indicados deben ser corregidos y comunicados
  - La Información gestionada debe ser compartida entre las diferentes entidades según acuerdos establecidos.
- **Coherente / Calidad**
  - Cada actor debe asumir la responsabilidad de asegurar la calidad de la información que gestiona.
  - La entidad que asume la consolidación de la información a nivel nacional debe asumir la responsabilidad de establecer normas y directivas referentes a los procesos de la gestión de la calidad de la información

© GICHD, 2007

## ¿Por qué gestionar la calidad de la información?



La moneda de la gestión de información es la confianza de los usuarios en la información gestionada. Si pierden la confianza, no vuelven a usar la información.

- Cualquier proceso ejecutado es susceptible de errores.
- Los procesos de gestión de información no están excluidos.
- Una vez que la información está digitalizada y consolidada en una base de datos, resulta difícil detectar y corregir errores.
- La aparición de errores depende de las características de los procesos de gestión de información y quienes los están ejecutando. La mayor parte de los errores se puede detectar y omitir.
- Dependiendo del concepto de gestión de información, la aparición de errores puede reducir la utilidad de toda la información gestionada.

© GICHD, 2007

## Métodos de gestión de la calidad de la información



- **Activo / Directo**
  - Acompañamiento, revisión de registros, control y comparación de información recolectada en el terreno.
  - Monitoreo del proceso de recolección de información
  - Acompañamiento de los estudios en el terreno
  - Revisión y comprobación de la información recolectada
- **Pasivo / Indirecto**
  - Comprobación y corrección de la información por el usuario de la información
  - Comprobación de la existencia de información reportada a través de fuentes secundarias
  - Capacitación de aquellos que recolectan información
  - Entrevistas y recolección de experiencias pos-survey

© GICHD, 2007

## Sostenibilidad, Eficiencia y Efectividad



- **Establecer una gestión de calidad de información tiene un costo adicional: Es este esfuerzo rentable?**
- *Indicador: Confianza de los usuarios en la información gestionada*
- **Si los usuarios confían en la información, la falta del control de calidad puede:**
  - Incrementar costos operacionales
  - Reducir la eficiencia operacional
  - Incrementar el riesgo potencial de los operadores
- **Si los usuarios no confían en la información**
  - No la usarán: -> La efectividad (de la GI) será CERO
- **Sostenibilidad:**
  - Integrar el control de calidad de la información en procesos y rutinas diarias permite reducir los costos directos.
  - Capacitación y entrenamiento permiten reducir la frecuencia de errores y el monitoreo directo permite detectar y eliminar errores en su origen.
  - El control de calidad de la información tiene un costo adicional y debe ser considerado en el presupuesto de la gestión.

© GICHD, 2007