

Taller – 17 de abril 2007



Integración de los procesos de la gestión de información

T2 – 08:45 - 09:15

© GICHD, 2007

Definiciones



□ Integración

- Todas las entidades asumen la responsabilidad de gestionar la información de su temática / especialidad
- Integración de los procesos de la gestión de información en las actividades diarias de todas las entidades.

Punto de vista: Organización interna de una organización. Roles que asumen diferentes entidades.

□ Descentralización

- Delegación de la responsabilidad de la gestión de información de la autoridad nacional a múltiples entidades.

Punto de vista: Comunidad de ACM. Responsabilidades de las Organizaciones

© GICHD, 2007



Integración: Ventajas y desventajas

Característica principal:

Delegación de responsabilidades de gestionar información a todas las entidades de una organización.

Ventajas:

- **Control directo y permanente de la información gestionada. (Calidad de Información)**
- **Incremento del uso de productos consolidados y agregados ya que hay más usuarios con acceso a la información.**
- **Incremento de la aceptación de la información gestionada.**
- **Incremento de la integridad y precisión / calidad de la información gestionada. (Expertos trabajan con y manipulan la información)**

Desventajas

- **Requiere apoyo técnico y entrenamiento de los usuarios de manera permanente**
- **Expertos/usuarios tendrán que asumir tareas adicionales.**
- **Depende de acuerdos entre las entidades. Requiere una gestión activa de los procesos.**
- **Errores e inconsistencias de procesamiento se descubren solamente si existen procesos de monitoreo de la gestión**

© GICHD, 2007



Visión

- **Aunque se logre capturar la totalidad de la información disponible y se procese de modo apropiado, el uso y la sostenibilidad es limitada si los otros actores no tienen confianza (o no quieren tenerla).**
- **La descentralización e integración es la respuesta a quejas permanentes acerca de la calidad e integridad de información.**
- **Descentralizar e integrar, como métodos participativos, son estrategia para concertar la información gestionada de modo democrático**

© GICHD, 2007



Visión y Metas

Visión

- Cada actor que recolecta, agrega o disemina información lo hace según normas establecidas en un sistema de gestión compartida.

Finalidad / Metas

- Incrementar el uso de la información consolidada en el acceso interactivo para todos los actores
- Mejorar la calidad de la información gestionada ya que quienes manejan la información disponen del conocimiento de expertos.
- Incrementar la confianza / aceptación de las entidades en la información gestionada
- Incrementar la transparencia de la gestión.

© GICHD, 2007



Estrategias, Retos

Estrategias

- **Corto plazo**
 - ◆ Definición de estándares de gestión de información y procedimientos operativos.
 - ◆ Evaluación del interés por parte de las entidades operativas en participar en el proceso.
 - ◆ Adecuación y concertación de las herramientas.
- **Mediano plazo**
 - ◆ Buscar una o dos entidades con mucho interés en participar.
 - ◆ Ofrecer capacitación y acompañamiento durante la primera fase
 - ◆ Establecer una estrategia de control de calidad activa.
- **Largo plazo**
 - ◆ Establecer capacidad interna de capacitación.
 - ◆ Mejorar productos genéricos y productos de base.

Retos:

- Poco interés en gestionar información según normas.
- Poco interés en asumir nuevas responsabilidades
- Sostenibilidad para procesar y consolidar la información a largo plazo: Procesar información siempre tendrá muy poca importancia para todos, salvo para la entidad de la gestión de información
- Capacitación: Se requiere una capacitación permanente.

© GICHD, 2007

Rol de los asesores en la Gestión de Información



- **Gestión activa de la información dedicada a la**
 - **Coordinación de los procesos (en vez de asumirlos)**
 - **Consistencia e integridad (Calidad)**
 - **Apoyo técnico y asesoría de gestión**
 - **Ampliar productos disponibles e integrar nuevas tecnologías**
 - **Capacitación**
- **Cambios intencionales:**
 - **De manipular (procesar, consolidar y agregar) información a prestarla por las asesorías de la gestión de información.**
 - **Establecer y ampliar gestión de calidad activa**
- **Resultados deseados:**
 - **Más tiempo disponible para crear nuevos productos**
 - **Incremento de la coherencia y consistencia (calidad) de la información**

© GICHD, 2007

Rol, Responsabilidad, Procesos por entidad



Actor	Rol/Función	Responsabilidad	Proceso	Información Gestionada
Departamento IT	Apoyo técnico, asesoría PROVEEDOR DE SERVICIOS	Integridad y consistencia. Mantenimiento técnico, apoyo y entrenamiento.	Agregación, control de calidad de la información	General, Información de base / adicional
Operaciones (MRE, OPS, VA)	Rol activo en la gestión de información	A cargo de toda gestión de información relevante para su función	Recolección, procesamiento, agregación, consolidación y diseminación	Toda información relevante al rol
Gestión de programa (Usuario)	Rol activo en la gestión de información	A cargo de toda gestión de información relevante para su función	Recolección, procesamiento, agregación, consolidación y diseminación	Toda información relevante al rol
Control de Calidad/ Seguimiento	Rol activo en la gestión de información	A cargo de toda gestión de información relevante para su función	Recolección, procesamiento, agregación, consolidación y diseminación	Toda información relevante al rol
Gestión de programa (Entidad reglamentaria)	Coordinación / Regulación	Consolidación de toda la información.	Consolidación, agregación y diseminación	Consolidación al nivel más alto

© GICHD, 2007



Distribución de los procesos de gestión de información

Actor / Entidad	Recolección	Procesamiento	Flujo de Información	Consolidación	Agregación	Diseminación
Operaciones en el terreno	Datos sin procesar	Completo	Hacia sistemas regionales/ Central	Si	Limitada	Agregado e interpretado
Operaciones en la central	Planos operacionales sin procesar	Completo	Hacia sistemas regionales/ Central	Si	Completa	Agregado e interpretado
Asistencia a Víctimas (Información relacionada)	Información acerca de accidentes y víctimas	Completo	Hacia sistemas regionales/ Central	Si	Completa	Agregado e interpretado
Asistencia a Víctimas (Información adicional)	Información adicional (servicios prestados)	Completo	Sin intercambio	Completa	Completa	Completa
Gestión	Planos estratégicos, operativos	Completo	Hacia sistemas regionales/ Central	Si	Completa	Agregado e interpretado
Control de Calidad	Información referida al control de calidad	Completo	Hacia sistemas regionales/ Central	Si	Completa	Agregado e interpretado
Entidad de gestión de información	No	Limitado	Hacia sistemas regionales/ Central	Limitado (como apoyo)	Limitada (como apoyo)	Limitado (como apoyo)

Tabla: Distribution of data management processes accordingly to actors involved / Distribución de los procesos de administración de datos de acuerdo a los actores involucrados

© GICHD, 2007



Estandarización

La integración de los procesos de gestión de información requiere una serie de procedimientos acordados que aseguren la integridad, coherencia y actualización de la información gestionada.

Estandarización de:

- ❑ **Objetos gestionados por temática**
- ❑ **Reportes de campo (formatos de recolección de información)**
- ❑ **Variables gestionadas**
- ❑ **Procedimientos de gestión acordados en: Recolección, Procesamiento y Consolidación de información.**
- ❑ **Agregación y Diseminación según normas nacionales**
- ❑ **Intercambio de información**

© GICHD, 2007

Integridad de información y gestión de calidad de información



Tipo de gestión de calidad de información: activa

Actor	Recolección	Procesamiento	Intercambio	Consolidación	Agregación	Diseminación
Operaciones en el terreno	Revisión de reportes	Revisión de los datos procesados	Listado de intercambio	Comparación de resultados	Comparación con información existente	Ninguna
Operaciones en la central	Revisión de reportes	Revisión de los datos procesados	Listado de intercambio	Comparación de resultados	Comparación con información existente	Ninguna
Gestión de programa	Revisión de reportes	Revisión de los datos procesados	Listado de intercambio	Comparación de resultados	Comparación con información existente	Revisión
Entidad de gestión de información	Ninguna	Revisión de consistencia	Monitoreo	Ninguna	Revisión técnica	Ninguna
Resguardo de Calidad	Revisión de reportes	Ninguno	Listado de intercambio	Ninguna	Comparación con información existente	Ninguna

Tareas por componente en la gestión de calidad de información

© GICHD, 2007

Efectividad, eficiencia y sostenibilidad



Tipo de programa	Estructura del programa	Efectividad	Eficiencia	Confiabledad de los datos / Aceptación	Sustentabilidad
Commercial, Servicios de seguridad	Jerárquico	Alta (dentro de la organización)	Alta	Alta	Mediana
Gobiernos, Organizaciones	Jerárquico con límites en su alcance	Alta	Alta	Mediana	Mediana
Gobiernos y Organizaciones	Con responsabilidades delegadas	Alta (Descentralizado) Mediana (Centralizado)	Alta	Alta (D) Mediana (C)	Alta (D) Mediana (C)
Múltiples organizaciones con diferentes objetivos	Sin jerarquía. Sobre la base de acuerdos	Alta (D) Baja (C)	Alta (D) Mediana (C)	Alta (D) Mediana (C)	Alta (D) Mediana (C)

© GICHD, 2007